



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาย้อย

ที่ พบ ๕๒๔๐๔.๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม มาตรการ และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชจี เทอดวงศ์วรกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

(นางนันทวรรณ นิลยากร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย
นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

จำสิบเอก

(สุทิน แผลงหล้า)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย

**รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาย้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การควบคุมงาน/การตรวจรับงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยฝึกอบรมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก</p> <p>๓. องค์กรควรส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>-ติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกขั้นตอน</p> <p>-จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-จัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดทำนโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาย้อย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเขาย้อย จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยนางอรอนงค์ ศิริชัย นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ พร้อมทั้งร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ในการนี้ได้รับเกียรติจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตจังหวัดเพชรบุรี มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการท้องถิ่น และความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างค่านิยมการไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาย้อย ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการอบรม โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	
๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ - นางสาวชจี เทอดวงศ์วรกุล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์การจัดการอบรมต่อประธานในพิธี - นางอรอนงค์ ศิริชัย นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย ประธาน ในพิธีกล่าวเปิดโครงการ - ร่วมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น เทศบาลตำบลเขาย้อย - มอบประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมและจริยธรรม แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กับการป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
๑๐.๐๐- ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การเสริมสร้างความรู้ในการเขียนขอบเขตของงาน (TOR) การจัดซื้อ จัดจ้าง - การเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA - ตอบข้อซักถาม (มอบของรางวัล)	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
๑๒.๐๐	ปิดการอบรม	

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ผู้เข้าอบรมสวมเสื้อสีขาว โดยพร้อมเพรียงกัน



NO 

Gift Policy

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส

“เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร
หรือกำลังใจในการปฏิบัติงาน”



นางอรอนงค์ ศิริชัย
นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย



ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลเขาย้อยมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด่านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลเขาย้อยเพื่อให้การดำเนินการด้านการปกครองและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาย้อยเป็นไปตามอำนาจเจ้าหน้าที่สูงสุดคล่องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อยดังนี้

ขอ ๑ ประกาศเรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อยเรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ขอ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างไม่ประจำ และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลเขาย้อย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของสวนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่นำจนถึงประโยชน์สวนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของราชการที่เกี่ยวข้องของใดกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนขอเท็จจริง แจงตั้งเงินเดือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบของกฎหมายพร้อมทั้งแจ้งให้ระบุชื่อที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดมีการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนขอเท็จจริง แจงตั้งเงินเดือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบของกฎหมาย

ขอ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้าย้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่สาขาเกิดสมควร
- (๕) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ขอร้องเรียนให้ชวยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งขอเท็จจริงหรือไม่พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- ๓.๒.๔ คำขอร้องผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเทท จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๓.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีไต่ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๔.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓.๔.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามขอ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๑) เขียนคำร้องที่จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเข้าย้อย
- ๒) ส่งจดหมายมายัง สำนักงานเทศบาลตำบลเข้าย้อย หมู่ ๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลเข้าย้อย อำเภอเข้าย้อย จังหวัดเพชรบุรี
- ๓) ผ่านเฟสบุค www.facebook.com/khaoyoi.municip เพจเทศบาลตำบลเข้าย้อย
- ๔) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.khaoyocity.go.th> เทศบาลตำบลเข้าย้อย
- ๕) โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๕๖๒๐๖๑-๒ โทรสาร ๐๓๒ - ๕๖๑๓๒๕

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเข้าย้อย



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ดานการทุจริตและพฤติกรรมชอบ
ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลไชย้อย

Anti-Corruption center

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาย้อยมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของสวนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) เขียนคำร้องที่จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย

๒) ส่งจดหมายมายัง สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย หมู่ ๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

๓) ผ่านเฟสบุ๊ค www.facebook.com/khaoyoi.municip เพจเทศบาลตำบลเขาย้อย

๔) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.khaoyocity.go.th> เทศบาลตำบลเขาย้อย

๕) โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๕๖๒๐๖๑-๒ โทรสาร ๐๓๒ - ๕๖๑๓๒๕

ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาย้อยจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลเขาย้อยศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลเขาย้อยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

๔ มกราคม ๒๕๖๖

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลเทศบาลตำบลเขาย้อยมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วาง กรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของสวนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลเขาย้อย ทุกระดับ กำหนดมาตรฐานการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานนำไปสู่ค้ำดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:CorruptionPerception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) เขียนคำร้องที่จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย
- ๒) ส่งจดหมายมายัง สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย หมู่ ๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
- ๓) ผ่านเฟสบุค www.facebook.com/khaoyoi.municip เพจเทศบาลตำบลเขาย้อย
- ๔) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.khaoyocity.go.th>เทศบาลตำบลเขาย้อย
- ๕) โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๕๖๒๐๖๑-๒ โทรสาร ๐๓๒ - ๕๖๑๓๒๕

ในสวนการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อสวนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือสวนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสวนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของสวนราชการนั้นที่จะตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการไต่ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับขอร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สวนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาย้อยจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเขาย้อยศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลเขาย้อยเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลัก ธรรมาภิบาล(Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องของ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ไซเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่วุฒิสภาสวราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสวราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสวราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วาทดวยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เรงรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสวราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับขอรองเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ในสวราชการ

๔) คุมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมวาทดวยการ พนักงานเทศบาล

๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคุมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคุมครองจริยธรรม เสนอให้วุฒิสภาสวราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑) เขียนคำร้องที่จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย

๒) สงจดหมายมายัง สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย หมู่ ๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

๓) ผ่านเฟสบุค www.facebook.com/khaoyoi.municip เพจเทศบาลตำบลเขาย้อย

๔) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.khaoyocity.go.th>เทศบาลตำบลเขาย้อย

๕) โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๕๖๒๐๖๑-๒ โทรสาร ๐๓๒ - ๕๖๑๓๒๕

๖) E-mail saraban@khaoyocity.go.th

/๕.หลักเกณฑ์.....

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้ที่

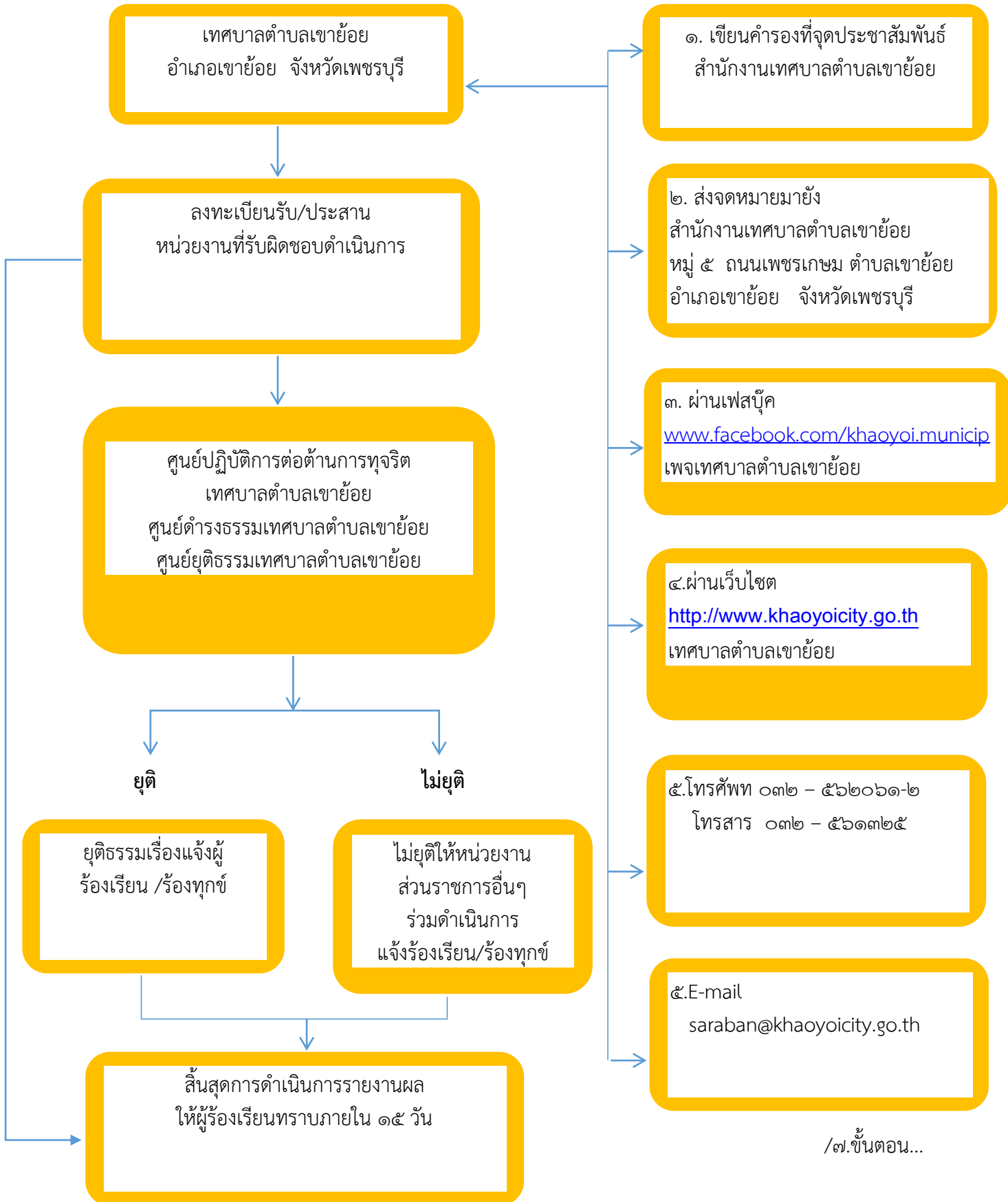
- ติดต่อด้วยตนเอง**
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย
- E-MAIL**
saraban@khaoyoi-city.go.th
- โทรศัพท์** 032-562061
032-562062
- เพจ เทศบาลตำบลเขาย้อย**
แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลเขาย้อย
- โทรสาร** 032-561325
- Website**
www.khaoyoi-city.go.th
- ตู้รับความคิดเห็น**
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย
- ไปรษณีย์**
สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย
หมู่ 5 ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย
จังหวัดเพชรบุรี 76140

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
- ๒) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ๓) ขอให้จริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ขอให้จริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใ้ช้ถ้อยคำสุภาพหรือขอความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสสถานการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



/๗. ขึ้นตอน...

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต เทศบาลตำบลเขาย้อยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดานการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรเรียน ๖ ช่องทาง
- ๒) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดานการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการ /ตอบข้อซักถามชี้แจงขอเท็จจริง
- ๕) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจาหนาที่ศูนย์ปฏิบัติการตอตานการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบขอร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดานการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดานการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เขามายังหน่วยงานจากช่องทาง ๆ โดยมีขอปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับขอร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง E-mail saraban@khaoyocicity.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/(ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง๑)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อยจังหวัดเพชรบุรี
๗๖๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้อง/แจ้งเบาะแสการ
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาย้อยพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาใน
เรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างตนเป็นจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี)ได้แก่
๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเขาย้อยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลเขาย้อยจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเขาย้อยและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเขาย้อย

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาย้อยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลเขาย้อย

๕. ให้นำที่หน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อยทราบปีละ ๒ ครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย