

โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาย้อย จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและยกย่องพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ มีความสุจริต ตลอดจนมีจิตอาสาอุทิศตนเพื่อส่วนรวม อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า

โดยเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย และร่วมกันพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากสำนัก/กอง โดยแบ่งพนักงานดีเด่นเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น
๒. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น
๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น
๔. ประเภทพนักงานทั่วไปดีเด่น

และกำหนดมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยประกาศให้วันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปีเป็นวันเทศบาล

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗



พิธีมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
ซึ่งกระทรวงมหาดไทยประกาศให้วันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปีเป็นวันเทศบาล





โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล :

พนักงานเทศบาล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็น
กลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมี
หน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมี ความเป็นอยู่ที่ดีมี
ความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากพนักงานเทศบาล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม
ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มั่งมีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์
ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวใส่เกล้าฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถ
แล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน
เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดีนั้น

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริตไม่ว่าจะ
ด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อย
ของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้ว
จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ตั้ง
ประสงค์

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่ง
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้
เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทาง
ปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึง
ละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชยการมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำ ตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๕. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิดิทัศน์ เป็นต้น

๖. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๗. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกว่าการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปี ๒๕๖๗

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๔.๒ คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตัวดีเด่น

๔.๓ จัดทำ ประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติให้พนักงานดีเด่น ประจำปี

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและ
วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗

๕.๔ ประชุมคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและ
ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๖ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๗ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาย้อย


๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ


๑๐.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อยมีความ
ภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

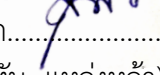
๑๐.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อยมีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น


๑๑. วิธีการประเมินผล

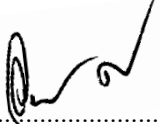
จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อนายกเทศมนตรี
ตำบลเขาย้อย

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ/เขียนโครงการ
(นางธัชกร หอมประกอบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา ม่วงโกชน์)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/ผู้เห็นชอบโครงการ
(สุทัน แผล่งหล้า)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทวรรณ นิลยากรณ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรอนงค์ ศิริชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย



ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเขาย้อย พิจารณาเห็นว่าการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นการส่งเสริม และยกย่อง
บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาย้อย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน
ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ มีความสุจริต ตลอดจนมีจิตอาสาอุทิศตนเพื่อส่วนรวม อีกทั้งมีผลการ
ปฏิบัติงานดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนิน
ชีวิตอย่างมีคุณค่าสำหรับการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติมีแนวทางในการพิจารณา โดยแบ่งเป็นพนักงานดีเด่นออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น	จำนวน ๑ รางวัล
ประเภทที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น	จำนวน ๑ รางวัล
ประเภทที่ ๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น	จำนวน ๑ รางวัล
ประเภทที่ ๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น	จำนวน ๑ รางวัล

๑.คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

คำว่า “พนักงานเทศบาล” หมายถึง ผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คำว่า “ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คำว่า “พนักงานครูเทศบาล” หมายถึง พนักงานครูของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คำว่า “พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย ตามระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป ได้รับ

ค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาลตำบลเขาย้อยเพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลเขาย้อย นั้น

๑.๒ ปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลเขาย้อย มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ

อุตสาหะ มีความสุจริต ตลอดจนมีจิตอาสาอุทิศตนเพื่อส่วนรวม อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สามารถ

นำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมี

คุณค่า ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒. วิธีการคัดเลือก

๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลเขาย้อย คัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีผลกา
ประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ใน
ระดับ ดีเด่น ในแต่ละประเภทที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑ โดยการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดให้จัดส่งรายชื่อ
ให้ งานการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลคะแนนเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ต่อไป

๒.๒ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่
ได้รับการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้ง ๔ ประเภท ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.การมอบรางวัล

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔.กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล

ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (วันเทศบาล) ณ เทศบาลตำบลเขาย้อย



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้อย

ที่ ๓๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเขาย้อยจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้าง ผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจรรยาบรรณให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความ
โปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่ในการ
พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางอรอนงค์ ศิริชัย | นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายถาวร บัวชู | รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย | กรรมการ |
| ๓. นางนันทวรรณ นิลยาภรณ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย | กรรมการ |
| ๔. จำสืบเอกสุทิน แผล่งหล้า | ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย | กรรมการ |
| ๕. นางบรรทม เกตุมั่งมี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอชิณี ชีษสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นายธีระ ชื่อดรง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นายวรตกร ยวียส | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวระเบียบ บุญสง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุกัญญา ม่วงโภชน์ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางธัชกร หอมประกอบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ มีหน้าที่ในการ
พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย

บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการเด่นประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลเขาย้อย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอรอนงค์ ศิริชัย	ประธานกรรมการ	อรอนงค์ ศิริชัย
๒	นายถาวร บัวชู	กรรมการ	ถาวร บัวชู
๓	นางนันทวรรณ นิลยาภรณ์	กรรมการ	นันทวรรณ นิลยาภรณ์
๔	จำสิบเอก สุทัศน์ แผล่งหล้า	กรรมการ	สุทัศน์ แผล่งหล้า
๕	นางบรรทม เกตุมั่งมี	กรรมการ	บรรทม เกตุมั่งมี
๖	นางสาวอชนี ชีขสวัสต์	กรรมการ	อชนี ชีขสวัสต์
๗	นายธีระ ชีอตรง	กรรมการ	ธีระ ชีอตรง
๘	นางสาวระเบียบ บุญส่ง	กรรมการ	ระเบียบ บุญส่ง
๙	นางสาวสุกัญญา ม่วงโกชน์	กรรมการและเลขานุการ	สุกัญญา ม่วงโกชน์
๑๐	นางธัชกร หอมประกอบ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ธัชกร หอมประกอบ

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวรตกร ยวีส	กรรมการ	-

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกิตติกร พรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุขฯ	กิตติกร พรรณรักษ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้อย ที่ ๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการเด่นประจำปี ๒๕๖๗

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย เป็นประธานกรรมการ

๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย เป็นกรรมการ

๓. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง เป็นกรรมการ

๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖. นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้วยความเป็นธรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน ฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียด

นักทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้างผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗

๑.คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

คำว่า “พนักงานเทศบาล” หมายถึง ผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน

ของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คำว่า “ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คำว่า “พนักงานครูเทศบาล” หมายถึง พนักงานครูของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คำว่า “พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้าง

ตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาลตำบลเขาย้อย

เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลเขาย้อย นั้น

๑.๒ ปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลเขาย้อย มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน

ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ มีความสุจริต ตลอดจนมีจิตอาสาอุทิศตน

เพื่อส่วนรวม อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน

และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒. วิธีการคัดเลือก

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลเขาย้อย

คัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีผลกาประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑

และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ดีเด่น

ในแต่ละประเภทที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๑ โดยแบ่งเป็นพนักงานดีเด่นออกเป็น ๔

ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

ประเภทที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

ประเภทที่ ๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

ประเภทที่ ๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

โดยการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดให้จัดส่งรายชื่อให้ งานการเจ้าหน้าที่

รวบรวมผลคะแนนเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ต่อไป

คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้ง ๔ ประเภท

ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.การมอบรางวัล

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔.กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล

- ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (วันเทศบาล) ณ เทศบาลตำบลเขาย้อย

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น
(ประเภท

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน ดีมาก = ๔ คะแนน ดี = ๓ คะแนน ปานกลาง = ๒ คะแนน พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์...
ข. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่อกาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน.....
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่งแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ...
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบรายงานการประเมินแบบ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแก่ฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎ

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประทุษร้ายและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
- ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์**
- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุง
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ปกป้องประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. การครองตน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่มีมาติดต่อกัน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นเรื่องที่ต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
๖. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
 ๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รัก และชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
 ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
 ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
 ๕. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๕.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๕.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๕.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๕.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
 ๖. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชน
 - ๖.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน
 - ๖.๒ การดำเนินงานสอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม และประชาชน
 - ๖.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม
 - ๖.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

๗. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉม รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๓ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๔ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๕ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 - ๓.๖ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๓ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๔ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๕ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๔ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๕ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

นักทรัพยากรบุคคลฯ

ขณะนี้แต่ละสำนัก/กองก็ได้จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกมาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวอัจฉรา แสงทวีป | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กองสวัสดิการสังคม |
| ๒) นางอนงค์ทิพย์ สงวนให้ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ | กองการศึกษา |
| ๓) นางสาวเอมวาลี ยิ่งยืน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กองคลัง |
| ๔) นายกิตติกร พรรณรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ |
| ๕) นางรัชกร หอมประกอบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๖) นายอภิญญ์รัฐ สุทธินิธิรัตน์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กองช่าง |

๒. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น ดังนี้

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑) นายวินัย คุ่มน้อย | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | กองสาธารณสุขฯ |
| ๒) นายเริง พหุพันธ์ | พนักงานขับรถยนต์ | กองช่าง |
| ๓) นางสาวพัชรี เกตุมณี | พนักงานสถิติ | สำนักปลัดเทศบาล |

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาววรารัตน์ ภูทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กองการศึกษา |
| ๒) นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | กองคลัง |
| ๓) นายศิริศิลป์ การเพียร | พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) | กองสาธารณสุขฯ |
| ๔) นายสายัณห์ ปิ่นทอง | พนักงานดับเพลิง | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๕) นายวิวัฒน์ คุ่มน้อย | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | กองช่าง |

๔. ประเภทพนักงานทั่วไปดีเด่น ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑) นายธานินทร์ อินทร์พวง | คนงาน(งานพัฒนาชุมชน) | กองสวัสดิการสังคม |
| ๒) นางสาวจิตติมา วิไล | ผู้ดูแลเด็ก | กองการศึกษา |
| ๓) นายสุทธิพงษ์ บุตรเคียง | คนงาน(งานแผนที่ภาษี) | กองคลัง |
| ๔) นายธวัชชัย แสงทอง | คนงาน(งานรักษาความสะอาด) | กองสาธารณสุขฯ |
| ๕) น.ส.จันจิรา จันทรแจ่มหล้า | คนงาน(งานวิเคราะห์ฯ) | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๖) นายเอกชัย เมืองรมณ์ | คนงาน | กองช่าง |

ประธาน ฯ ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาตามความเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น โดยการออกเสียงลงคะแนนเป็นความลับด้วยคะแนนและเลขานุการรวมคะแนนเสนอต่อคณะกรรมการฯ

ที่ประชุม รับทราบและที่ประชุมดำเนินการพิจารณา

นักทรัพยากรบุคคล ขอสรุปผลการออกลงคะแนนการคัดเลือกพนักงานเทศบาลทั้ง ๔ ประเภท ได้ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑) นางสาวอัจฉรา แสงทวีป | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๔ เสียง |
| ๒) นางอนงค์ทิพย์ สงวนให้ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |
| ๓) นางสาวเอมวลี ยั่งยืน | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน - เสียง |
| ๔) นายกิตติกร พรธรรมรักษ์ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |
| ๕) นางธัชกร หอมประกอบ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |
| ๖) นายอภิญญ์ สุทธินิธิรัตน์ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |

๒. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น ดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายวินัย คุ่มน้อย | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |
| ๒) นายเริง พหุพันธ์ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๔ เสียง |
| ๓) นางสาวพัชรี เกตุมณี | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๓ เสียง |

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑) นางสาววรรรัตน์ ภู่ทอง | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๒ เสียง |
| ๒) นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๒ เสียง |
| ๓) นายศิริศิลป์ การเพียร | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๒ เสียง |
| ๔) นายสายัณห์ ปิ่นทอง | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |
| ๕) นายวิวัฒน์ คุ่มน้อย | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |

๔. ประเภทพนักงานทั่วไปดีเด่น ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายธานินทร์ อินทร์พวง | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๒ เสียง |
| ๒) นางสาวจิตติมา วิไล | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๒ เสียง |
| ๓) นายสุทธิพงศ์ บุตรเคียง | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |
| ๔) นายธวัชชัย แสงทอง | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน - เสียง |
| ๕) น.ส.จันจิรา จันทรแจ่มหล้า | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๒ เสียง |
| ๖) นายเอกชัย เมืองรมณ์ | ได้รับคะแนนโหวต จำนวน ๑ เสียง |

ประธานฯ ปรากฏว่า มีผลการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ใน ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น และพนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น ขอความเห็นที่ประชุมด้วยคะแนนว่าจะพิจารณาอย่างไร

นายถาวร บัวชู ผมเสนอว่ากรณีนี้ขอให้ท่านประธานฯ เป็นผู้ตัดสินโดยการจับฉลากครับ คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ขอให้ท่านประธานฯ ดำเนินการจับฉลาก

นักทรัพยากรบุคคล ขอสรุปผลการลงคะแนนคัดเลือกพนักงานดีเด่นทั้ง ๔ ประเภท ดังนี้ค่ะ

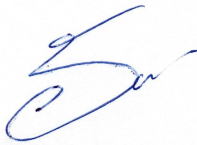
๑. ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น คือ นางสาวอัจฉรา แสงทวีป
๒. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น คือ นายเริง พหุพันธ์
๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น คือ นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ
๔. ประเภทพนักงานทั่วไปดีเด่น คือ นางสาวจิตติมา วิไล

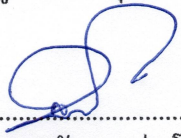
มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

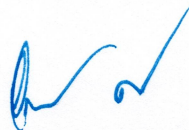
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ประธานฯ ไม่ทราบว่า มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกบ้างหรือไม่ หากไม่มีอะไร
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางรัชกร หอมประกอบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา ม่วงโพน)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอรอนงค์ ศิริชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย
ประธานกรรมการฯ

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น
(ประเภท))

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนน ตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด= ๕ คะแนน ดีมาก=๔ คะแนน ดี= ๓ คะแนน ปานกลาง = ๒ คะแนน พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์...
ข. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน.....
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

คำชี้แจงประกอบรายงานการประเมินแบบ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแก่ฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎ

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุง
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. การครองตน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา

และผู้ที่มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นเรื่องหน้าที่ที่ต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ และนำสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
๖. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
 ๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รัก และชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
 ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
 ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
 ๕. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๕.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๕.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๕.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๕.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๖. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชน
 - ๖.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน
 - ๖.๒ การดำเนินงานสอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม และประชาชน
 - ๖.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม
 - ๖.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน
๗. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉ่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๓ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๔ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๕ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 - ๓.๖ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๓ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๔ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๕ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๔ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๕ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน



ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขาย้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการเด่นประจำปี ๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาย้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและยกย่อง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ มีความสุจริต ตลอดจนมีจิตอาสาอุทิศตนเพื่อส่วนรวม อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ นั้น

บัดนี้ การ คัดเลือกพนักงานงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผล การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานเทศบาลดีเด่น คือ นางสาวอัจฉรา แสงทวีป
๒. ประเภทลูกจ้างประจำดีเด่น คือ นายเริง พุฒพันธ์
๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น คือ นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ
๔. ประเภทพนักงานทั่วไปดีเด่น คือ นางสาวจิตติมา วิไล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย