



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาย้อย ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

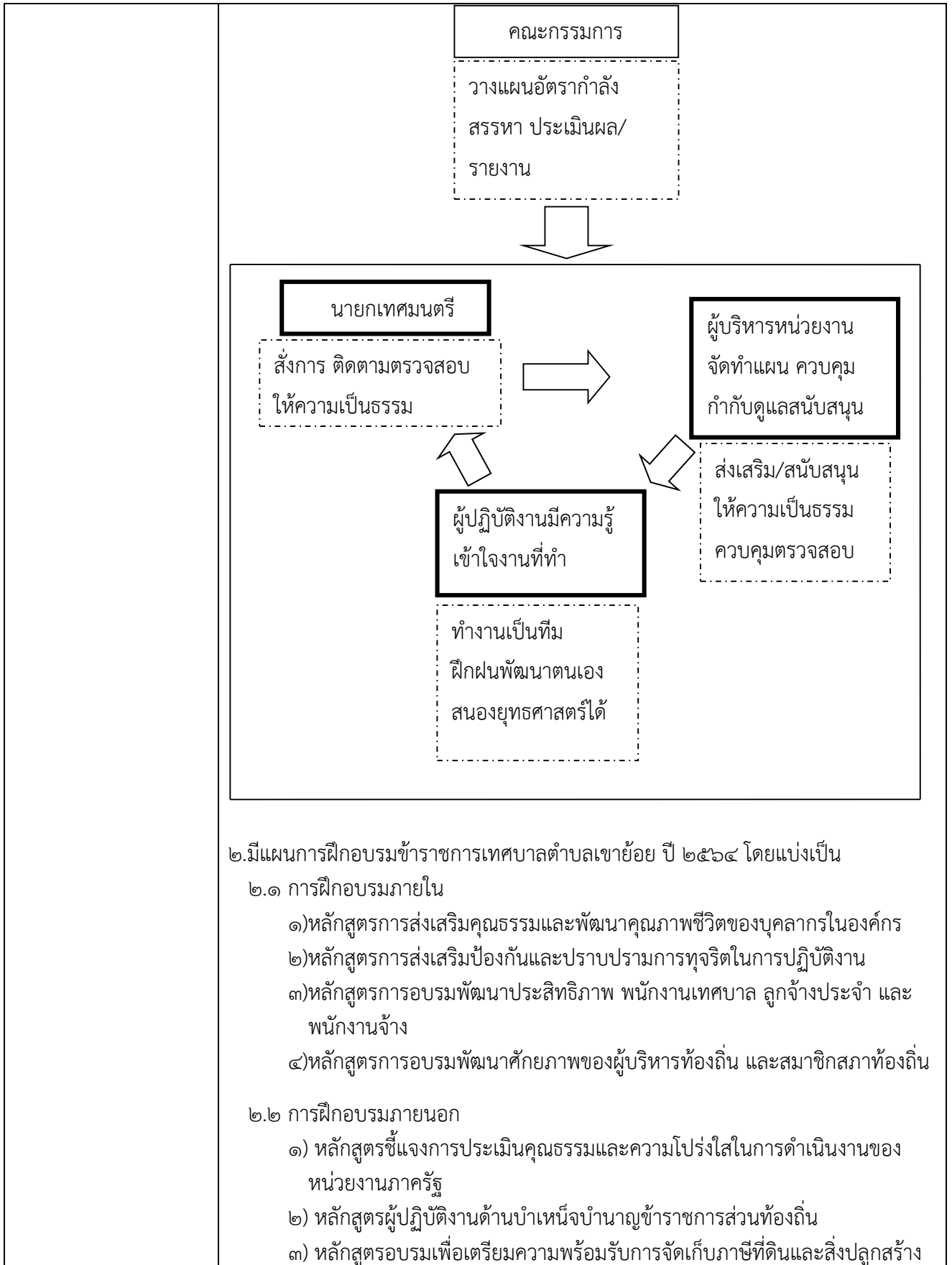
ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาย้อย	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาบุคลากร	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างเทศบาล และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ๒. คณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างเทศบาลโดยการสอบคัดเลือก กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา โดยคาดว่าจะมีแผนการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีประกาศรับสมัครแข่งขัน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๓) บรรจุและแต่งตั้ง ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ๓. มีระเบียบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	มีระบบการรายงานตัวและการบรรจุที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)

ประเด็นการ ดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑.แผนพัฒนา บุคลากร	<p>๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <pre> graph TD A[นายกเทศมนตรี] --> B[สั่งการ /วางแผน/วินิจฉัย] A --> C[ผู้บริหารหน่วยงาน จัดทำแผน ควบคุม กำกับดูแล] C --> D[สั่งการ/กำหนดรายละเอียด ควบคุมตรวจสอบให้เป็นไป ตามระเบียบ รายงานนายกเทศมนตรี] D --> E[ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ เข้าใจงานที่ทำ] E --> A F[ประเมิณผล] --> C F --> E </pre>



	<p>๔) หลักสูตรการจำหน่ายงบประมาณรายจ่าย (e-lass)ปี ๒๕๖๔</p> <p>๕) หลักสูตรการควบคุมพาหนะนำโรคสำหรับ อปท. รุ่นที่๑</p> <p>๖) หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบพัสดุของกรมการจัดซื้อจัดจ้าง และบทลงโทษ</p> <p>๗) หลักสูตรรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๘) ความรู้ด้านสุขภาพในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย</p> <p>๙) การจัดระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัด อปท.</p> <p>๑๐) ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และบทลงโทษ</p>
<p>๒.การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างทางก้าวหน้าบุคลากร</p>	<p>๑.มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แก่</p> <p>๑) นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบราชการ (การปฏิรูประบบราชการเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานคุณค่า)</p> <p>๒)เปิดมุมมองจากประสบการณ์</p> <p>๓)การสร้าง การตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาย้อย</p> <p>๔)ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ</p> <p>๕)การบันทึกงานละเอียดข้อมูลโครงการในระบบบริหารโครงการ</p> <p>๒.มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>
<p>๓.การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p>	<p>มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกอง และโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน</p>

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑.สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.มีจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ให้มีความสดชื่น มีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ๒.มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
๒.ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	เทศบาลตำบลเขาย้อย มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถส่งมอบงานและผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้ ๑)มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒)มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การจัดสถานที่ออกกำลังกาย มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลเขาย้อย จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยวิธีการประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ๑.มีการประเมินทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้ได้ผล คือ ๑)ความคุ้มค่า ๒)ความมีประสิทธิภาพ ๓)ประสิทธิผลที่เทศบาลหรือประชาชนได้รับในด้านการบริการ ๔)พฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมคุณธรรม ๒.ใช้แบบประเมินผลที่ผู้ประเมินต้องประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน - ระดับผู้ปฏิบัติงาน/ลูกจ้าง หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองเป็นผู้ประเมิน - ระดับหัวหน้างาน ให้ผู้อำนวยการกองและรองปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมิน - ระดับผู้บริหาร และรองปลัดเทศบาล ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมิน - ปลัดเทศบาลให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ประเมิน

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. การจัดทำและประกาศเผยแพร่มาตรฐานจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลและ ทบพจนปรับปรุงทุกปี</p> <p>๒. การจัดทำและประกาศเผยแพร่มาตรฐานจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลระดับ หน่วยงาน</p> <p>๓. การตรวจสอบติดตามและประเมินผลพฤติกรรม โดยใช้แบบประเมินและการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. สร้างค่านิยมที่ถูกต้องในเชิงสร้างสรรค์ เช่น การเป็นท้องถิ่นใสสะอาด ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น มีมาตรการที่นำไปสู่การป้องกันพฤติกรรมแสวงหาประโยชน์ในทางที่ มิชอบ</p>
<p>๒. การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยม สุจริต</p>	<p>มีมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมสุจริต ให้กับบุคลากร ได้แก่</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนเสีย มีส่วนร่วม</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการขัดผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p>
<p>๓. การกำหนดกลไกใน การกำกับและติดตาม กรณีมีการร้องเรียน การทุจริต หรือประพฤติมิชอบต่างๆ รวม ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อให้ประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจาก เทศบาลฯ รวมไปถึงบุคลากรของเทศบาล สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียน การทุจริตได้ กรณีมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ ร้องเรียนทราบ ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ไม่พบว่ามี การ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p>
<p>๔. การรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ร้องปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลและ นายกเทศมนตรีทราบ</p> <p>๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑) การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๒) การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด</p> <p>๓) การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือ เทศบาล</p> <p>๔) การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>

