



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาย้อยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

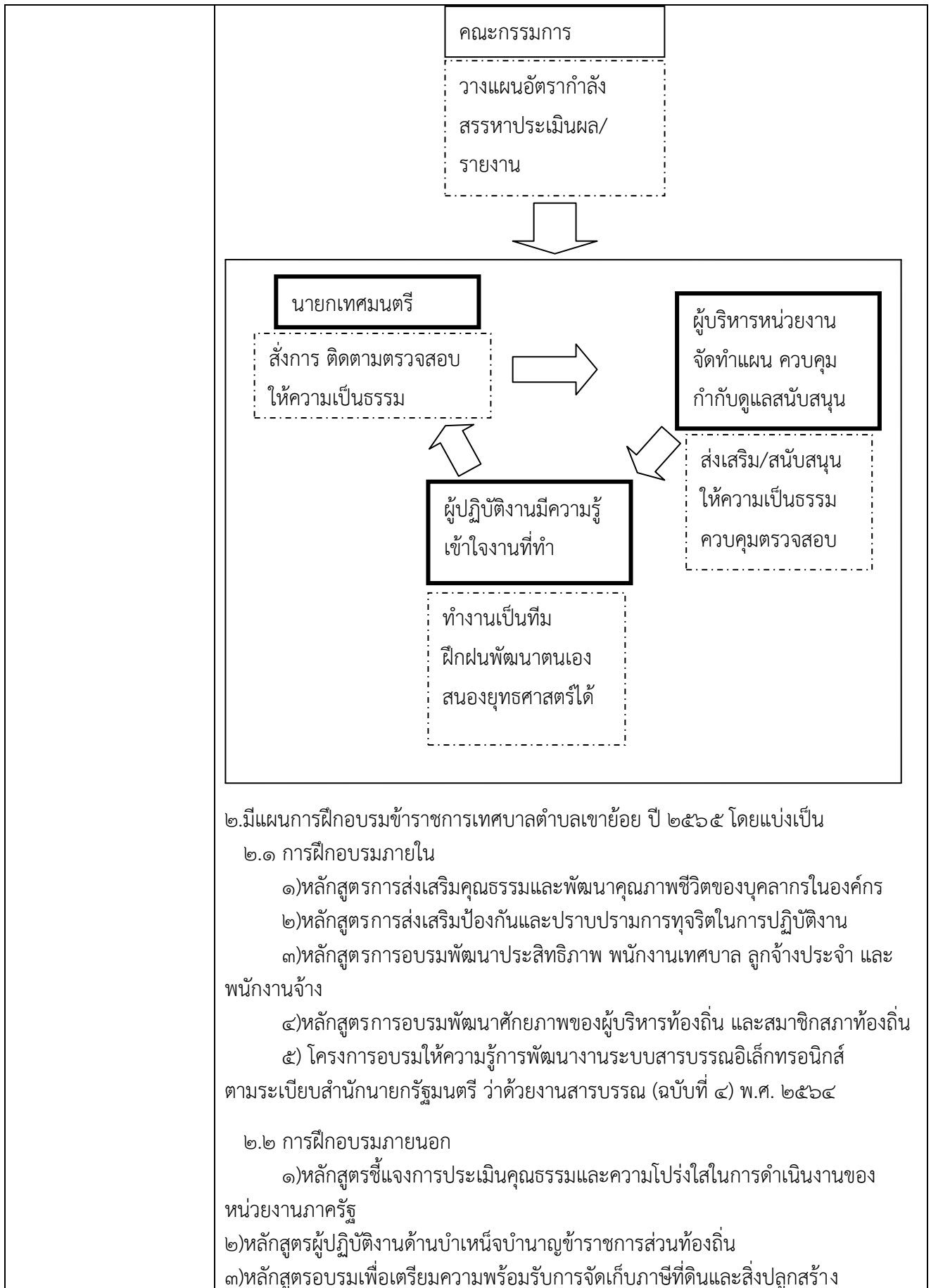
ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาย้อย	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาคandidate	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างเทศบาล และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานจ้างเทศบาล</p> <p>๒. คณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างเทศบาลโดยการสอบคัดเลือก กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา โดยคาดว่าจะมีแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีประกาศรับสมัครแข่งขัน ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓) บรรจุและแต่งตั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ <p>๓. มีระเบียบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	มีระบบการรายงานตัวและการบรรจุที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)

ประเด็นการ ดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑.แผนพัฒนา บุคลากร	<p>๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <pre> graph TD A[นายกเทศมนตรี] --> B[ผู้บริหารหน่วยงาน จัดทำแผน ควบคุม กำกับดูแล] B --> C[ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ เข้าใจงานที่ทำ] C --> A D[ประเมินผล] --> A D --> B D --> C </pre> <p>สั่งการ /วางแผน/วินิจฉัย</p> <p>สั่งการ/กำหนดรายละเอียด ควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ รายงานนายกเทศมนตรี</p> <p>ทำงานตามคำสั่ง ฝึกฝนพัฒนาด้วยตนเอง ยุทธศาสตร์ได้</p>



	<p>๔)หลักสูตรการจ้างบประมาณรายจ่าย (e-lass)ปี ๒๕๖๕</p> <p>๕)หลักสูตรการควบคุมพาหนะนำโรคสำหรับ อปท. รุ่นที่๑</p> <p>๖)หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบพัสดุของกรมการจัดซื้อจ้าง และบทลงโทษ</p> <p>๗)หลักสูตรรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๘)ความรู้ด้านสุขภาพในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย</p> <p>๙)การจัดระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัด อปท.</p> <p>๑๐)ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และบทลงโทษ</p>
<p>๒.การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างทางก้าวหน้าบุคลากร</p>	<p>๑.มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p>๑) นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบราชการ (การปฏิรูประบบราชการเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานคุณค่า)</p> <p>๒)เปิดมุมมองจากประสบการณ์</p> <p>๓)การสร้าง การตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาย้อย</p> <p>๔)ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ</p> <p>๕)การบันทึกงานละเอียดข้อมูลโครงการในระบบบริหารโครงการ</p> <p>๒.มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>
<p>๓.การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p>	<p>มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกอง และโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน</p>

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑.สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>๑.มีจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อากาศที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ให้มีความสดชื่น มีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร</p>
๒.ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	<p>เทศบาลตำบลเขาย้อย มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถส่งมอบงานและผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑)มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒)มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การจัดสถานที่ออกกำลังกาย มีการตรวจสุขภาพประจำปี</p>

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>เทศบาลตำบลเขาย้อย จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนาโดยวิธีการประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.มีการประเมินทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้ได้ผล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑)ความคุ้มค่า ๒)ความมีประสิทธิภาพ ๓)ประสิทธิผลที่เทศบาลหรือประชาชนได้รับในด้านการบริการ ๔)พฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมคุณธรรม <p>๒.ใช้แบบประเมินผลที่ผู้ประเมินต้องประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับผู้ปฏิบัติงาน/ลูกจ้าง หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองเป็นผู้ประเมิน - ระดับหัวหน้างาน ให้ผู้อำนวยการกองและรองปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมิน - ระดับผู้บริหาร และรองปลัดเทศบาล ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมิน - ปลัดเทศบาลให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ประเมิน

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ดำเนินการแล้ว
๑.การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	<p>๑.การจัดทำและประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมคุณธรรมของพนักงานเทศบาลและ ทบพวนปรับปรุงทุกปี</p> <p>๒.การจัดทำและประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมคุณธรรมของพนักงานเทศบาลระดับ หน่วยงาน</p> <p>๓.การตรวจสอบติดตามและประเมินผลพฤติกรรม โดยใช้แบบประเมินและการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔.สร้างค่านิยมที่ถูกต้องในเชิงสร้างสรรค์ เช่น การเป็นห้องถิ่นใสสะอาด ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรการที่นำไปสู่การป้องกันพฤติกรรมแสวงหาประโยชน์ในทางที่มี ชอบ</p>
๒.การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยม สุจริต	<p>มีมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมสุจริต ให้กับบุคลากร ได้แก่</p> <p>๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</p> <p>๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนเสีย มีส่วนร่วม</p> <p>๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>๕.มาตรการป้องกันการขัดผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p>
๓.การกำหนดกลไกใน การกำกับและติดตาม กรณีมีการร้องเรียน การ ทุจริต หรือประพฤตินิ ชอบต่างๆ รวม ผู้รับผิดชอบ	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑.ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อให้ประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจาก เทศบาลฯ รวมไปถึงบุคลากรของเทศบาล สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียน การทุจริตได้ กรณีมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ ร้องเรียนทราบ ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ไม่พบว่ามี การ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p>
๔.การรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย	<p>๑.มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลและ นายกเทศมนตรีทราบ</p> <p>๒.มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑)การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๒)การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด</p> <p>๓)การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล</p> <p>๔)การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>