

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เทศบาลตำบลเขาย้อย ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น **124,999,800.00** บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน **86,519,079.12** บาท

1	แผนงานบริหารทั่วไป	งบประมาณทั้งสิ้น	19,827,268.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		16,163,195.48	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	81.52	
2	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งบประมาณทั้งสิ้น	3,614,900.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		2,388,765.25	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	66.08	
3	แผนงานการศึกษา	งบประมาณทั้งสิ้น	14,083,020.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		11,625,982.72	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	82.55	
4	แผนงานสาธารณสุข	งบประมาณทั้งสิ้น	3,771,460.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		2,473,556.16	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	65.59	
5	แผนงานสังคมสงเคราะห์	งบประมาณทั้งสิ้น	2,144,060.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		1,751,633.99	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	81.70	
6	แผนงานเคหะชุมชน	งบประมาณทั้งสิ้น	18,682,590.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		13,180,919.32	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	70.55	
7	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	งบประมาณทั้งสิ้น	2,700,000.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		1,487,387.95	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	55.09	
8	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งบประมาณทั้งสิ้น	5,095,100.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		2,038,254.46	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	40.00	
9	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งบประมาณทั้งสิ้น	21,399,300.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		3,101,301.74	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	14.49	
10	แผนงานการพาณิชย์	งบประมาณทั้งสิ้น	71,000.00	บาท
	มีผลการเบิกจ่าย จำนวน		33,021.10	บาท
		คิดเป็นร้อยละ	46.51	

ปัญหาอุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/ แบบรูปรายการ/พื้นที่ดำเนินการ หรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
๒. มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
๓. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่ง เช่น รถดับเพลิง โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ

แนวทางแก้ไข

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
๓. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
๔. การป้องกันปัญหาเกิดขึ้นซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงาน